

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 251 «Звёздочка»
630055, г. Новосибирск, Лыкова, 9. e-mail: ds_251@edu54.ru
тел. (факс): (383) 332 25 39; ИНН 5408158530 КПП 540801001

Принято
Собранием трудового коллектива
от 25/05/2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 251


Г.Д. Бобровская /

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 251

от 30.05.2023 № 123-од

Положение
об обеспечении условий доступности для инвалидов и маломобильных
групп населения и предоставляемых услуг в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска «Детский сад № 251 «Звездочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 251 «Звездочка» (далее - ДОО) и при получении услуг, на использование ими объекта наравне с другими лицами, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудникам ДОО, а также порядок действий специалистов учреждения при предоставлении государственной услуги инвалиду.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ "

1.3. Положение разработано с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее - Инвалид) комфортных условий предоставления услуг.

1.4. Задачи:

1.4.1. Обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками ДОО.

1.4.2. Разъяснение сотрудникам ДОО основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к ДОО и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

1.4.3. Формирование у сотрудников единообразного понимания политики ДОО о необходимости обеспечения условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи;

1.4.4. Формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.5. Меры по обеспечению условий доступности объектов для инвалидов и предоставляемых услуг, принимаемые в лицее, включают:

1.5.1. Определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

1.5.2. Внесение в должностные инструкции сотрудников обязанностей знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности объектов и предоставляемых услуг;

1.5.3. Отражение на официальном сайте ДОО информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

1.6. Положение включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

. 2. Термины и определения Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты. Маломобильные группы населения (МНГ) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п. Люди с ограниченными физическими возможностями - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН). Помощь в преодолении барьеров - помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски. Визуальные средства информации - носители информации о предоставлении услуг в виде

зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха. Адаптация - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения. Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям. Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности. Сопровождающее лицо - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги. Путь движения - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах - колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения. Система средств информации (информационные средства) для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения. Процесс обслуживания - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги. Условия обслуживания - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги. Тифлотехнические средства - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля). Тактильные средства информации - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Управление деятельностью лица, направленной на обеспечение условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, а также оказание им при этом необходимой помощи

3. Управление деятельностью ДОО, направленной на обеспечение условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, а также оказание им при этом необходимой помощи

3.1. Заведующий рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за эффективной реализацией Положения, а также оценкой результатов реализации мероприятий.

3.2. Заместитель директора по АХР отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляют контроль реализации предоставления услуг инвалидам в ДОО.

3.3 Сотрудники ДОО осуществляют меры по реализации предоставления услуг инвалидам в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Работники лица обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в ДОО и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в ДОО, в рамках своей профессиональной компетенции.

4. Условия доступности объектов и услуг ДОО в соответствии с установленными требованиями В ДОО обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» информационных стендах при входе в ДОО;

б) возможность записи на прием посредством телефонной связи. Запись на первичный прием к сотрудникам ДОО осуществляется: вахтёром по номеру телефона: 3320432. При записи на первичный прием инвалид может проинформировать вахтёра: - о необходимости сопровождения его при посещении ДОО;

в) содействие инвалиду при входе на объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

г) сопровождение инвалида по территории ДОО, в том числе с помощью работников ДОО

Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

5. Порядок действий при оказании услуг

5.1. Порядок действий работников ДОО по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры: встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа; регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам); сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

6. Пребывание инвалидов на территории учреждения

6.1. Проход/заезд в учреждение осуществляется с основного входа с помощью сотрудника.

6.2. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

7. Ответственность сотрудников и инвалидов. .

7.1. Заведующий и сотрудники ДОО независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти требования.

7.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам ДОО относятся меры дисциплинарной и административной

ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании лица и на территории лица должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок

7.4. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в ДОО инвалидов без присмотра.

7.5. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является неисполнением распоряжений (приказов) заведующего ДОО, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

8.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.