

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска « Детский сад № 251 «Звёздочка»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  / Г.Д. Бобровская /

Дата 01.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ д/с № 251

от «01» марта 2023г. № 20 - од



Положение

о рабочей группе по публикации в сети «ИНТЕРНЕТ» и открытых базах данных материалов о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска « Детский сад № 251 «Звёздочка»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по публикации в сети «Интернет» материалов о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска « Детский сад № 251 «Звёздочка» (далее - ДОО), (далее – Группа) создана в целях обеспечения своевременности и достоверности размещаемой на сайте ДОО информации.

1.2. Группа создаётся на период создания сайта ДОО и поддержания его регулярного функционирования.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется законами и иными актами Российской Федерации, Новосибирской области и города Новосибирска, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Группы формируется из работников ДОО и утверждается приказом заведующего.

1.5. Возглавляет группу руководитель, назначаемый заведующим ДОО.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка сайта ДОО и его разделов;
- сбор информации о деятельности ДОО и публикация ее на сайте;
- размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО;
- регулярное обновление на сайте информации о деятельности ДОО и нормативных документов;
- обновление на сайте и в открытых базах данных информации, предоставляемой в электронном виде, об услугах ДОО.

3. Функции рабочей группы

Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- осуществляет сбор информации;

- информирует заведующего ДОО о подготовленных для публикации на сайте материалов;
- располагает материалы на сайте, после утверждения их заведующим ДОО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы.

4.2. В состав группы входит специалист, владеющий навыками работы с сайтом и электронными документами.

4.3. Руководитель группы:

- ведет заседания Группы;
- отчитывается о деятельности Группы перед заведующим ДОО и по поручению заведующего – перед коллегиальными органами, Департаментом образования мэрии города Новосибирска.

4.4. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.

Члены Группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;
- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью группы;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Группы.

5. Права рабочей группы

Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение заведующего ДОО вопросы, связанные с публикацией в сети Интернет;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- выходить с предложениями к руководителю, относящимся к компетенции Группы;
- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников ДОО;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

Группа несет ответственность за:

- достоверность опубликованной на сайте и в открытых базах информации;
- своевременность представления информации на сайте и в открытых базах данных;
- своевременное выполнение поручений заведующей ДОО;
- компетентность принимаемых решений.