

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 251 "Звёздочка»

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета Педагогов

МБДОУ д/с № 251
от 21 января 2023 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 22 января 2023г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с № 251
/Г.Д. Бобровская /
23.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 251
от 23 января № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательной программе дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Новосибирска «Детский сад «Звёздочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии:

- с частью 2 статьи 30 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Новосибирска «Детский сад «Звёздочка» (далее - ДОО)

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования ДОО (далее - Программа).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников, реализующих Программу.

1.3. Приказы и распоряжения по организации образовательного процесса по Программе, издаваемые в ДОО, не могут противоречить данному Положению.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Общего собрания (Конференции), Совета педагогов ДОО.

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в ДОО ведутся на русском языке. В ДОО создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.2. Организация образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, утверждаемой и реализуемой в ДОО самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования Российской Федерации и Федеральной

образовательной программой.

2.3. Образовательная деятельность по Программе в ДОО осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

2.4. Возраст детей для получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и адаптивной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. ДОО самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный, годовой, календарный план, учебный график. Учредитель, осуществляющий управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график ДОО.

2.7. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы ДОО функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания детей): с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

2.8. При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы ДОО могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день) и круглосуточного пребывания детей.

2.9. Количество групп в ДОО определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок комплектования и правила приёма воспитанников.

3.1. Порядок комплектования ДОО детьми определяется Департаментом образования мэрии города Новосибирска (далее - Учредитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе. Учредителем установлен следующий единый порядок комплектования - по направлениям, выдаваемым департаментом образования мэрии города Новосибирска на основе единого банка данных об очередности по устройству детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (единой очереди), предусматривающий первоочередной и внеочередной прием в них детей категорий лиц, определенных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. В ДОО комплектуются и функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленностей.

3.3. В ДОО принимаются дети в возрасте от 1 года 6 мес. до 7 лет.

Для приёма в ДОО родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка, допускается предъявление выписки из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ДОО данного вида;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы комбинированной направленности;
- согласие на обработку персональных данных

3.4. При приеме детей дошкольного возраста в ДОО, родитель (законный представитель) обязан ознакомиться с Уставом, выданной ДОО лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой ДОО образовательной программой ДО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОО.

4. Режим занятий обучающихся, формы обучения

4.1. Режим занятий, воспитанников определяется учебным планом ДОО, разработанным на основе образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствии с Федеральным государственным стандартом (ФГОС ДО), федеральной программой, и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН:

1-2 года - 1 час = 10 минут

- 2-3 года - 1 час = 10 минут
- 3-4 лет - 1 час = 15 минут
- 4-5 лет - 1 час = 20 минут
- 5-6 лет - 1 час = 25 минут
- 6-7 лет - 1 час = 30 минут

Учебный год регламентируется сроком: с 01 сентября по 31 августа, с 01 июня по 31 августа для детей организуются каникулы, во время которых образовательная деятельность организуется только в процессе режимных моментов, проводятся музыкальные и физкультурные занятия. В этот период для детей предусмотрены спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, увеличение продолжительности прогулок. В соответствии с учебным планом в ДОО деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени.

Игровые занятия, требующие познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные игровые занятия сочетаются с деятельностью эстетически- оздоровительного цикла. Объём образовательной нагрузки составлен с учётом игровых занятий по дополнительному образованию, и не превышает на одного ребёнка.

2 года - 10 занятий, 2-3 лет - 10 занятий; 3-4 лет - 10 занятий; 4-5 лет - 11 занятий; 5-6 лет - 13 занятий; 6-7 лет - 15 занятий в неделю.

4.2. ДОО предоставляет дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Формы получения дошкольного образования по ООП ДО определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой.

4.4. ДОО может использовать сетевую форму реализации ООП ДО, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации ООП ДО осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5. Порядок организации, проведения и результатов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы

5.1. Результаты освоения Программы ДОО представлены в целевом разделе обязательной части Программы (пункт 1.2.) в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

5.2. Данные характеристики являются необходимыми предпосылками для перехода на следующий уровень начального общего образования, успешной адаптации к условиям жизни в общеобразовательной организации и требованиям образовательной деятельности.

5.3. Степень реального развития этих характеристик и способности ребёнка их проявлять к моменту перехода на следующий уровень образования может существенно варьировать у разных детей в силу различий в условиях жизни и индивидуальных особенностей развития

конкретного ребенка.

5.4. Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность), а также системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребёнку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.

5.5. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

5.6. Целевые ориентиры не являются основой объективной оценки соответствия, установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

5.7. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.1. Возникновение отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется договором об образовании (далее - Договор) в соответствии с порядком комплектования и правилами приёма воспитанников, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения и последующим приказом руководителя о зачислении.

6.1.2. Договор заключается в простой письменной форме между ДОО, в лице руководителя (заведующего), и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, зачисляемого в ДОО. Договор определяет и регулирует отношения между ДОО и Родителем (законным представителем) воспитанника. В договоре указываются основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОО.

6.1.3. Согласно договору Родитель определяет ребенка в ДОО для получения им дошкольного образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по ООП ДО и обеспечивает присмотр и уход за детьми. На ДОО возлагается организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.1.4. За присмотр и уход за ребенком в ДОО с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре.

6.1.5. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде дополнительного соглашения, являются его неотъемлемой частью, и подписываются обеими сторонами.

6.2. Приостановление отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется приказом руководителя в следующих случаях:

- при проведении ремонтно-восстановительных работ в случае возникновения аварийной ситуации;

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления.

6.3. Прекращение отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется приказом руководителя в связи с выбыванием ребёнка из ДОО по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2, 7.3. настоящего Положения.

6.3.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путем переговоров.

6.3.3. В других случаях, не оговоренных в договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и основания зачисления, отчисления и перевода воспитанников

7.1. Основанием для зачисления детей в ДОО является приказ Руководителя, изданный после заключения Договора в соответствии с пунктами 3.3, 6.1. настоящего положения.

7.2. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ДОО путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы ДОО и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОО;

в) в случае установления нарушения порядка приема в ДОО, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДОО.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, в т. ч. в случае ликвидации ДОО.

Родители (законные представители) детей дошкольного возраста письменно уведомляются ДОО 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение ДОО, Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

7.3. Отчисление детей дошкольного возраста из ДОО оформляется приказом Руководителя ДОО.

7.4. За ребенком сохраняется место в ДОО в случаях:

- болезни ребенка;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- карантина в ДОО;

- болезни или отпуска его родителей (законных представителей);

- в летний период.

7.5. В иных случаях сохранение места за ребенком в ДОО определяется договором, заключаемым между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

7.6. Основанием для перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

7.7. Перевод может быть организован в следующих случаях:

7.7.1. Перевод в другое дошкольное образовательное учреждение:

- по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; - по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,

- временный перевод на период организации и проведения ремонтных работ.

7.7.2. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года в следующих случаях:

- по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест;
- по предложению руководителя ДОО с получением письменного согласия родителей (законных представителей).

7.8. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого - медико - педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

7.9. Перевод воспитанников закрепляется приказом руководителя ДОО о переводе.

8. Заключительные положения

8.1. Все спорные вопросы, возникающие при организации и осуществлении образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования в ДОО, и не предусмотренные данным Положением, регулируются в установленном законом порядке.