

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол от 05.10.2022г.  
№ 1

Утверждено  
Заведующий МБДОУ д/с №251  
Г.Д. Бобровская  
Приказ от 06.10.2022 № 20-п



## Положение

о планировании образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 251 «Звёздочка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о перспективно-календарном планировании образовательной деятельности (далее – Положение) с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Новосибирска «Детский сад №251 «Звёздочка» (далее – ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства труда России от 18.10.2013 №544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, воспитатель, учитель)»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Устава ДОО.

1.2. Положение определяет структуру и содержание перспективно-календарного планирования образовательной деятельности с

1.2. Положение определяет структуру и содержание перспективно-календарного планирования образовательной деятельности с воспитанниками в группах, регламентирует порядок его разработки участниками образовательных отношений

1.3. Перспективно-календарное планирование образовательной деятельности с воспитанниками (далее – План) – это заблаговременное определение последовательности осуществления образовательной деятельности в группах ДОО с указанием необходимых условий, средств, форм и методов. Планирование образовательной деятельности основывается на сотрудничестве педагогов, детского коллектива и родителей (законных представителей).

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для обеспечения полноты выполнения образовательной программы дошкольного образования ДОО.

1.5. План разрабатывается воспитателями каждой возрастной группы ДОО и специалистами (инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель) в соответствии с настоящим Положением.

1.6. План включает постановку целей, последовательность действий, прогнозирование результатов при следующих условиях:

- знание уровня, на котором находится работа в группе ДОО в настоящий момент;
- четкое представление до какого уровня должна быть поднята;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу группы ДОО на новый уровень;
- кооперация педагогов между собой.

1.7. Содержание Плана определяется образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОО, рабочими программами педагогов, годовым планированием деятельности ДОО, планами взаимодействия с социальными и культурными институтами детства на учебный год.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Задачи Плана**

2.1. Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОО с учетом направленности групп.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОО, детским коллективом и родителями (законными представителями).

### 3. Принципы Плана

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп ДОО.
- 3.3. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.
- 3.4. Комплексно-тематический принцип. Объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы».
- 3.5. Принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.
- 3.6. Принцип актуальности. Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.
- 3.7. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам ДОО.

### 4. Структура и содержание Плана

- 4.1. Структура Плана определяется ДОО самостоятельно.
- 4.2. Структура Плана, разрабатываемого и реализуемого воспитателями возрастных групп, включает следующее содержание:
- 4.2.1. Задачи деятельности ДОО на учебный год.
- 4.2.2. Реализуемая программа (с указанием используемой образовательной программы ДОО).
- 4.2.3. Характеристика контингента воспитанников группы с указанием количества воспитанников в группе, из них количество девочек, количество мальчиков. Списочный состав воспитанников оформляется в табличной форме со следующими графами:
- | № п/п | Ф.И. ребенка, | дата рождения | группа здоровья (согласно медицинским картам) | физкультурная группа. |
|-------|---------------|---------------|---|-----------------------|
|-------|---------------|---------------|---|-----------------------|
- 4.2.4. Распределение детей по подгруппам для организации образовательной деятельности.
- 4.2.5. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности на учебный год.
- 4.2.6. Расписание утренней гимнастики (возможно ведение в форме картотеки).
- 4.2.7. Планирование тематического периода, включающего:

а) титульный лист (с указанием названия периода, цели, задач по образовательным областям, итогового мероприятия, ответственного за разработку тематического периода, комплексов утренней гимнастики и гимнастики после сна).

б) список художественной литературы для чтения (в том числе проза, поэзия, список художественной литературы для заучивания наизусть).

в) взаимодействие с родителями (в том числе взаимопознание и взаимоинформирование, непрерывное образование воспитывающих взрослых, совместная деятельность педагогов, родителей и детей, пособия для занятия с ребенком). Планируется через организацию мероприятий разнообразной направленности, форм и содержания, актуальных на данный временной промежуток реализации темы.

г) совместная деятельность взрослого и детей (образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов и индивидуальная работа) по образовательным областям. Совместная деятельность взрослого и детей в режимных моментах ОО «Физическое развитие» воспитателями групп планируется на основе рекомендаций инструктора по физкультуре, совместная деятельность взрослого и детей в режимных моментах ОО «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность) планируется на основе рекомендаций музыкального руководителя. Индивидуальная работа с детьми планируется с учетом результатов педагогического мониторинга с указанием имени ребенка, нуждающегося в индивидуальной работе, формы и содержания работы. Организация культурно-досуговой деятельности и взаимодействие с социальными и культурными институтами детства непосредственно включаются в содержание образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

д) самостоятельная деятельность (организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей). Планирование данного вида деятельности предполагает создание условий для самостоятельной деятельности детей, актуальных на данный временной промежуток в зависимости от поставленных целей и задач воспитательно-образовательной работы в режиме дня, а также ранее запланированных видов совместной деятельности, чтобы не нарушить сбалансированность образовательного процесса. Планирование осуществляется с опорой на предметно-развивающую среду с указанием зон, в которых организуется самостоятельная деятельность детей, с описанием материалов и оборудования, предлагаемого вниманию детей, атрибутов к сюжетным и другим видам игр.

е) совместная деятельность взрослого и детей (непосредственно образовательная деятельность с детьми). При планировании непосредственно образовательной двигательной и музыкальной деятельности делается ссылка на соответствующее приложение или допускается внесение непосредственно в табличные формы.

4.3. Структура Плана, разрабатываемого и реализуемого инструктором по физкультуре, включает следующее содержание:

4.3.1. Задачи деятельности ДОО на учебный год.

4.3.2. Реализуемая программа

4.3.3. Характеристика контингента воспитанников групп ДОО с указанием количества воспитанников в группе. Списочный состав воспитанников оформляется в табличной форме со следующими графами:

№ п/п	Ф.И. ребенка,	дата рождения	группа здоровья (согласно медицинским картам)	физкультурная группа.
-------	---------------	---------------	---	-----------------------

4.3.4. Распределение детей по подгруппам для организации образовательной деятельности.

4.3.5. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности на учебный год.

4.3.6. Расписание утренней гимнастики.

4.3.7. Планирование двигательной деятельности по каждой возрастной группе, включающего:

а) Планирование тематического периода согласно обязательной части ОП ДОО. Совместная деятельность взрослого и детей, осуществляемая в ходе режимных моментов, носит рекомендательный характер для организации двигательной деятельности воспитателями в группах. .

б) Планирование двигательной деятельности согласно части ОП ДОО, формируемой участниками образовательных отношений.

в) взаимодействие с родителями (в том числе взаимопознание и взаимоинформирование, непрерывное образование воспитывающих взрослых, совместная деятельность педагогов, родителей и детей, пособия для занятия с ребенком). Планируется через организацию мероприятий разнообразной направленности, форм и содержания.

4.4. Структура Плана, разрабатываемого и реализуемого музыкальным руководителем, включает следующее содержание:

4.4.1. Задачи деятельности ДОО на учебный год.

4.4.2. Реализуемая программа (с указанием используемых ОП ДОО).

4.4.3. Характеристика контингента воспитанников групп ДОО с указанием количества воспитанников в группе. Списочный состав воспитанников оформляется в табличной форме со следующими графами:

№ п/п	Ф.И. ребенка,	дата рождения	группа здоровья (согласно медицинским картам)	физкультурная группа.
-------	---------------	---------------	---	-----------------------

4.4.4. Распределение детей по подгруппам для организации образовательной деятельности.

4.4.5. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности на учебный год.

4.4.6. Планирование тематического периода по каждой возрастной группе, включающего:

а) титульный лист (с указанием названия периода, цели, задач по направлениям музыкальной деятельности).

б) совместная деятельность взрослого и детей (образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов и индивидуальная работа). Носит рекомендательный характер по организации музыкальной деятельности в группах.

Организация культурно-досуговой деятельности и взаимодействие с социальными и культурными институтами детства непосредственно включаются в содержание образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

в) самостоятельная деятельность (организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей). Планирование данного вида деятельности предполагает создание условий для самостоятельной деятельности детей, актуальных на данный временной промежуток в зависимости от поставленных целей и задач воспитательно-образовательной работы в режиме дня, а также ранее запланированных видов совместной деятельности, чтобы не нарушить сбалансированность образовательного процесса. Планирование осуществляется с опорой на предметно-развивающую среду с указанием зон, в которых организуется самостоятельная деятельность детей, с описанием материалов и оборудования, предлагаемого вниманию детей, атрибутов к сюжетным и другим видам игр.

г) совместная деятельность взрослого и детей (непосредственно образовательная деятельность с детьми) с указанием музыкального репертуара.

д) взаимодействие с родителями (в том числе взаимопознание и взаимоинформирование, непрерывное образование воспитывающих взрослых, совместная деятельность педагогов, родителей и детей, пособия для занятия с ребенком). Планируется через организацию мероприятий разнообразной направленности, форм и содержания.

4.5. Содержание План должно:

- обеспечивать преемственность с результатами реализации Плана предыдущего периода;

- обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;

- отвечать специфике, традициям ДОО и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

4.6. Титульный лист – структурный элемент Плана, представляющий сведения:

- наименование ДОО (по Уставу);

- название Плана с указанием возрастной группы и временного промежутка его реализации;

- Ф.И.О. воспитателей группы, специалистов;

- дата начала и окончания Плана.

4.7. Список используемой литературы оформляется с указанием выходных данных.

## **5. Порядок разработки и проверки Плана**

5.1. Перспективно-календарное планирование образовательной деятельности с воспитанниками является обязательным документом воспитателей, инструктора по физической культуре и музыкального руководителя.

5.2. Назначение ответственного за разработку и оформление содержания разделов Плана в группах определяется по согласованию между воспитателями каждой возрастной группы.

5.3. Периодичность планирования

5.3.1. Воспитателями групп:

а) содержание пунктов 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. настоящего Положения оформляются на начало учебного года, при необходимости изменения вносятся в течение учебного года;

б) содержание пунктов 4.2.7. - за неделю до начала периода реализации определенной темы.

5.3.2. Инструктором по физкультуре:

а) содержание пунктов 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5., 4.3.6. настоящего Положения оформляются на начало учебного года, при необходимости изменения вносятся в течение учебного года;

5.3.3. Музыкальным руководителем:

а) содержание пунктов 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3., 4.4.4., 4.4.5., 4.4.6. настоящего Положения оформляются на начало учебного года, при необходимости изменения вносятся в течение учебного года;

5.4. Контроль за перспективно-календарным планированием образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом планировании деятельности ДОО контрольными мероприятиями.

5.5. Старший воспитатель на специальной отведенной странице «Контрольный лист проверки перспективно-календарного планирования образовательной деятельности» делает соответствующую пометку: дату проверки, тему периода и сроки реализации, результаты проверки. Затем ставится подпись проверяющего и подпись об ознакомлении педагогом.

## **6. Оформление и хранения Плана**

6.1. План оформляется в рукописном виде или печатном варианте на листах формата А4 Используется шрифт Times New Roman, размер 14. Допускается выделение основных моментов текста жирным, курсивом и подчеркиванием.

6.2. После окончания срока реализации План сшивается, листы нумеруются, скрепляются печатью. Хранится в группе до выпуска воспитанников.

