

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД 3251
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в ДОО			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно	ответственный за противодействие коррупции
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников ДОО к совершению коррупционных правонарушений	до 1 мая 2024 года	ответственный за противодействие коррупции
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников ДОО, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 июля 2024 года	ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДОО, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа 2024 года	ответственный за противодействие коррупции
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	заведующий
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в ДОО мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	ответственное лицо за противодействие коррупции
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы	в течение 5 рабочих дней со	заведующий

	предупреждения и противодействия коррупции в учреждении/организации	дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, заведующий
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДОО			
3.1.	Размещение на сайте ДОО в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в ДОО, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 251 «Звёздочка»
630055, г. Новосибирск, Лыкова, 9. e-mail: ds_251@edu54.ru
тел. (факс): (383) 332 25 39; ИНН 5408158530
КПП 540801001

ПРИКАЗ

26 декабря 2023

№ 182/3- од_

**Об организации информационной
безопасности в ДОО**

В целях ограничения доступа воспитанников к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационную безопасность в ДОО Скрипниченко Светлану Михайловну.
2. Назначить ответственными за контроль использования интернет-ресурсов воспитанниками во время свободного доступа к сети Интернет вне учебных занятий:
 - в группах, имеющих точку доступа к сети Интернет, – старшего воспитателя Синегубову Ольгу Юрьевну.
3. Синегубовой О.Ю.:
 - обеспечить контроль работы контентной фильтрации на постоянной основе;
 - еженедельно проверять точки доступа к сети Интернет на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;
 - при обнаружении обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, немедленно сообщать ответственному за информационную безопасность и заведующему с целью принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации.
 - фиксировать в журнале регистрации случаи обнаружения доступа к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

заведующий _____

Г.Д. Бобровская

С приказом ознакомлен:

_____/_____

О.Ю.Синегубова

_____/_____

С.М. Скрипниченко

