

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 251 "Звёздочка»

ПРИНЯТО

Протокол заседания совета родителей  
от 19 апреля 2023г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МБДОУ д/с № 251

А.Д. Бобровская /

02.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с № 251

от 02.05.2023 № 99

### ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 251 "Звёздочка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 251 "Звёздочка» (далее - ДОО).
- 1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений
- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (Приказ) заведующего ДОО о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в ДОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) и заявление родителя (законного представителя).
- 2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса предусмотрены законодательством об образовании и локальными актами ДОО с даты зачисления воспитанников в ДОО.

2.4. Отношение между ДОО, осуществляющем образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОО, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. ДОО с целью формирования групп комбинированной направленности (компенсирующей) для детей от 5 до 7 лет по соглашению сторон организует и проводит психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 4 до 5 лет.

2.6. Выданные заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии является основанием для перевода ребёнка в группу комбинированной направленности (компенсирующей) на срок, указанный в заключении и при наличии заявления родителей (законных представителей) о согласии на перевод ребёнка в группу комбинированной направленности (компенсирующей)

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) издаётся распорядительный акт (приказ) ДОО с утверждением списка воспитанников группы комбинированной направленности (компенсирующей).

### 3. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.1. За воспитанником в ДОО сохраняется место:  
в случае болезни;

- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередного отпуска родителей;
- прохождения санаторно-курортного лечения карантина;
- болезни ребёнка.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДОО должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### 4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям, установленным в п.4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода ребёнка в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей в ДОО в

случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДОО обеспечивает переход воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Ответственность за соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями).

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями).

5.2. ДОО несёт ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесение соответствующих изменений в договор об образовании;
- принятие распорядительного акта (приказа) ДОО.

## 6. Делопроизводство.

### 6.1. В ДОО ведутся следующие формы:

Договор об образовании;

Дополнительное соглашение между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;

Согласие на обработку персональных данных ребёнка и его родителей;

Приказ о зачислении ребёнка;

Приказ о предоставлении отпуска ребёнку;

Приказ об отчислении;

Заявление об отчислении;

Заявление о зачислении;

Заявление родителей (законных представителей) о переводе.

Заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.

### 6.2. В ДОО ведутся журналы:

Книга учета движения детей;

Книга приказов личного состава воспитанников

Журнал регистрации договоров между ДОО и родителями (законными представителями).

## 7 Заключительные положения.

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ДОО и родителями (законными представителями).