

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 251
Т.Д. Бобровская



подпись
05.04.2022
дата

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 251 «Звёздочка»
(наименование организации)
на 2022-2023 гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации –94%					

<p>1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ. 81%</p>	<p>Разместить на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг МКДОУ № 251» итоги по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг. Полное информирование о работе МКДОУ, согласно требованиям нормативно-правовых актов. Осуществлять анализ содержания сайта МКДОУ с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации.</p>	<p>До 01.01.20221 01.02.2022 постоянно</p>	<p>Ответственный за ведение сайта С.М. Скрипниченко</p>	<p>Размещены итоги НОКО на сайте ДОО. Проведен анализ разделов сайта, ведется обновление информации</p>	<p>Декабрь 2021</p>
<p>1.2 Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование 100%</p>	<p>Информировать родителей (законных представителей) через информационные стенды об имеющемся на сайте МКДОУ Платформы обратной связи (далее - ПОС) для внесения предложений по улучшению работы детского сада. Организовать обработку обращений, поступающих в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) и информирование о ходе рассмотрения обращений.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный О.Ю. Синегубова</p>	<p>информирование родителей через стенды ДОО, на сайте ДОО. установлена платформа обратной связи</p>	<p>Постоянно</p>
<p>1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы 98%</p>	<p>Создавать и размещать новые разделы, отражающие деятельность МКДОУ. Своевременно обновлять информацию на сайте дошкольного учреждения о деятельности образовательной организации</p>	<p>постоянно постоянно по мере необходимости</p>	<p>Члены комиссии по наполнению сайта: Г.Д. Бобровская О.Ю. Синегубова С.М. Скрипниченко</p>	<p>систематически результаты образовательной деятельности обновляется информация на сайте ДОО.</p>	<p>постоянно</p>

II. Комфортность условий, в которых ведётся образовательная деятельность – 99%					
2.1 Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг . 100%	Непрерывно развивать и совершенствовать материально- техническую базу учреждения	В течение года	Заведующий Г.Д. Бобровская	Пополнение игровым оборудованием , замена детских столов в двух группах. Ремонт медкабинета	Февраль, 2022
2.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы. 99%	Обеспечить непрерывное издание газет, буклетов, обновление информационных стендов с целью полного информирования получателей образовательных услуг о деятельности МКДОУ	постоянно	Старший воспитатель О.Ю. Синегубова, воспитатели групп	Выпуск газеты «Звездочка» к новому учебному году, к праздникам.	Сентябрь, декабрь 2021,
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов – 52%					
3.1 Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов – 20%	Создавать доступную среду для инвалидов согласно плана, представленного в паспорте доступности	По плану	Заведующий Г.Д. Бобровская	Детям и взрослым доступ не ограничен.	
3.2 Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими - 40%	Детям и взрослым посещающим МКДОУ доступ не ограничен. Устранить недостатки оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: Составить сметный расчёт: на благоустройство территории; установление пандусов, доступности помещений, оборудованных групп пандусами/подъемными платформами; адаптированные лифты, поручни, приобрести сменные кресло-коляски; создать проект	2022-2023гг. Январь 2022	Заведующий Г.Д. Бобровская	Составлен сметный расчёт на приобретение оборудования, согласно паспорта доступности, в разработке паспорт по благоустройств	Февраль, 2022г ода

	специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения в организации; создать условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); Разместить таблички о назначенных ответственных для оказания помощи; Выделение места стоянки для инвалидов.	2023год Август 2022г.		у территории ДОО с учетом проведения мероприятий по доступности для инвалидов Размещены таблички о назначенных ответственных для оказания помощи инвалидам, выделено место стоянки для инвалидов. Сотрудники проинструктированы.	01.09.2021 15.09.2021
3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов – 100%	Достигать доступности в МКДОУ различных категорий инвалидов детей и взрослых.		Заведующий Г.Д. Бобровская		

IV. Доброжелательность и вежливость работников организации – 99%

4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию получателей образовательных услуг о правилах, действующих в МКДОУ. Проводить опросы, анкетирование родителей (законных представителей), использовать методы мониторинга и анкетирования для принятия конкретных мер по улучшению взаимодействия между участниками образовательных отношений. Обеспечить высокий уровень	При поступлении воспитанника в МКДОУ Май, октябрь	Заведующий, делопроизводитель Заведующий Г. Д. Бобровская, старший воспитатель О. Ю. Синегубова, воспитатели групп	При приеме детей, проводится опрос, анкетирование, ознакомление с правилами ДОО. Проработка « Кодекса	По мере поступления детей
--	---	--	---	--	---------------------------

социальной сферы - 99%	доброжелательности, вежливости, компетентности работников посредством повышения квалификации, аттестации, тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов, общих собраний трудового коллектива. Осуществлять административный контроль за соблюдением Положения «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКДОУ д/с № 251»	В течение года постоянно		профессиональной этики МКДОУ д/с № 251» осуществление административного контроля	Ноябрь 2021 Постоянно
4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы. -98%	Расширять спектр дополнительных образовательных услуг по запросам родителей (законных представителей) за рамками образовательной программы, реализуемой в МКДОУ. Систематизировать и динамично внедрять мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической защищенности и комфортности в ДОУ.	В течение года В течение года	Заведующий Г.Д. Бобровская, старший воспитатель О.Ю. Синегубова, воспитатели групп	Расширение дополнительных услуг по заявке родителей: «Дзюдо», хореография, кружок по подготовке руки к письму.	01.09. 2022
4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия 99%	Актуализировать работу по обновлению персональных страниц педагогов на официальном сайте МКДОУ. Дополнительно проинформировать родителей (законных представителей) о дистанционных формах взаимодействия.	По мере необходимости январь	Ответственный старший воспитатель О.Ю. Синегубова Воспитатели групп	На стендах, в чатах родителям предоставлены адреса дистанционных форм взаимодействия	Сентябрь 2021
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности – 99%					
5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым	Продолжить работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг. Наиболее полно информировать	постоянно	Заведующий Г.Д.Бобровская, старший воспитатель О.Ю. Синегубова, воспитатели групп,	ведётся работа по созданию положительного имиджа ДОО через	Постоянно

(могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) 99%	родителей о работе МКДОУ		специалисты	информирован не через сайт, родительские собрание стенды ДОО.	
5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг 99%	Разработать и внедрить комплекс мероприятий по информированию родителей (законных представителей) о спектре образовательных услуг, предоставляемых учреждением, их качестве. Вовлекать родителей (законных представителей) в образовательную деятельность. Регулярно проводить дни открытых дверей.	В течение года В течение года Апрель, сентябрь	Заведующий Г.Д.Бобровская, старший воспитатель О.Ю.Синегубова, воспитатели групп Совет ДОО	включение родителей в образовательный процесс: выполнение ролей на утренниках, проведение ими мастер-классов для детей по народному творчеству, знакомству дошкольников с профессиями.	Сентябрь 2021-февраль 2022
5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы. 99%	Создать мотивацию и условия для профессионального роста педагогов Направление мероприятий на проявление доброжелательного отношения к детям и взрослым	Постоянно	Заведующий Г.Д. Бобровская старший воспитатель О.Ю. Синегубова	Проведены семинары, консультации аттестация на высшую категорию -2 педагога, повышение квалификации-4 педагога	Сентябрь 2021-март 2022

Исполнитель

Заведующий МК ДОУ д/с № 251


подпись

Г. Д. Бобровская/

ф.и.о.

Тел.332 25 39