


УТВЕРЖДАЮ
заместитель мэра г. Новосибирска
В.А. Шварцкопп


подпись
от 27.01.2022 N 0001-04
дата

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 251 «Звёздочка» на 2022-2023 гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации –94%					
1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ. 81%	Разместить на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг МКДОУ № 251» итоги по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг. Полное информирование о работе МКДОУ, согласно требованиям нормативно-правовых актов. Осуществлять анализ содержания сайта МКДОУ с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации.	До 01.01.20221 01.02.2022 постоянно	Ответственный за ведение сайта С.М. Скрипниченко		
1.2 Наличие на официальном сайте организации социальной	Информировать родителей (законных представителей) через информационные стенды об имеющемся на сайте МКДОУ Платформы	постоянно	Ответственный О.Ю. Синегубова		

сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование 100%	обратной связи (далее - ПОС) для внесения предложений по улучшению работы детского сада. Организовать обработку обращений, поступающих в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) и информирование о ходе рассмотрения обращений.				
1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы 98%	Создавать и размещать новые разделы, отражающие деятельность МКДОУ. Своевременно обновлять информацию на сайте дошкольного учреждения о деятельности образовательной организации	постоянно постоянно по мере необходимости	Члены комиссии по наполнению сайта: Г.Д. Бобровская О.Ю. Синегубова С.М. Скрипниченко		
II. Комфортность условий, в которых ведётся образовательная деятельность – 99%					
2.1 Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг 100%	Непрерывно развивать и совершенствовать материально-техническую базу учреждения	В течение года	Заведующий Г.Д. Бобровская		
2.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы. 99%	Обеспечить непрерывное издание газет, буклетов, обновление информационных стендов с целью полного информирования получателей образовательных услуг о деятельности МКДОУ	постоянно	Старший воспитатель О.Ю. Синегубова, воспитатели групп		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов – 52%					
3.1 Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов – 20%	Создавать доступную среду для инвалидов согласно плана, представленного в паспорте доступности	По плану	Заведующий Г.Д. Бобровская		

<p>2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими - 40%</p>	<p>Детям и взрослым, посещающим МКДОУ доступ не ограничен. Устранить недостатки оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: Составить сметный расчёт: на благоустройство территории; установление пандусов, доступности помещений, оборудованных групп пандусами/подъемными платформами; адаптированные лифты, поручни, приобрести сменные кресло-коляски; создать проект специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения в организации; создать условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); Разместить таблички о назначенных ответственных для оказания помощи; Выделение места стоянки для инвалидов.</p>	<p>2022-2023гг. Январь 2022 2023год Август 2022г.</p>	<p>Заведующий Г.Д. Бобровская</p>		
<p>3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов – 100%</p>	<p>Достигать доступности в МКДОУ различных категорий инвалидов детей и взрослых.</p>		<p>Заведующий Г.Д. Бобровская</p>		
<p>IV. Доброжелательность и вежливость работников организации – 99%</p>					
<p>4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников</p>	<p>Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию получателей образовательных услуг о правилах, действующих в МКДОУ.</p>	<p>При поступлении воспитанника в МКДОУ</p>	<p>Заведующий, делопроизводитель</p>		

<p>организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы - 99%</p>	<p>Проводить опросы, анкетирование родителей (законных представителей), использовать методы мониторинга и анкетирования для принятия конкретных мер по улучшению взаимодействия между участниками образовательных отношений. Обеспечить высокий уровень доброжелательности, вежливости, компетентности работников посредством повышения квалификации, аттестации, тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов, общих собраний трудового коллектива. Осуществлять административный контроль за соблюдением Положения «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКДОУ д/с № 251»</p>	<p>Май, октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>постоянно</p>	<p>Заведующий Г.Д. Бобровская, старший воспитатель О.Ю. Синегубова, воспитатели групп</p>		
<p>4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы. -98%</p>	<p>Расширять спектр дополнительных образовательных услуг по запросам родителей (законных представителей) за рамками образовательной программы, реализуемой в МКДОУ. Систематизировать и динамично внедрять мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической защищенности и комфортности в ДОУ.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Г.Д. Бобровская, старший воспитатель О.Ю. Синегубова, воспитатели групп</p>		
<p>4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия 99%</p>	<p>Актуализировать работу по обновлению персональных страниц педагогов на официальном сайте МКДОУ. Дополнительно проинформировать родителей (законных представителей) о дистанционных формах взаимодействия.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>январь</p>	<p>Ответственный старший воспитатель О.Ю. Синегубова</p> <p>Воспитатели групп</p>		

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности – 99%

<p>5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) 99%</p>	<p>Продолжить работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг. Наиболее полно информировать родителей о работе МКДОУ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий Г.Д.Бобровская, старший воспитатель О.Ю. Синегубова, воспитатели групп, специалисты</p>		
<p>5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг 99%</p>	<p>Разработать и внедрить комплекс мероприятий по информированию родителей (законных представителей) о спектре образовательных услуг, предоставляемых учреждением, их качестве. Вовлекать родителей (законных представителей) в образовательную деятельность. Регулярно проводить дни открытых дверей.</p>	<p>В течение года В течение года Апрель. сентябрь</p>	<p>Заведующий Г.Д.Бобровская, старший воспитатель О.Ю. Синегубова, воспитатели групп Совет ДОУ</p>		
<p>5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы. 99%</p>	<p>Создать мотивацию и условия для профессионального роста педагогов Направление мероприятий на проявление доброжелательного отношения к детям и взрослым</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Г.Д. Бобровская старший воспитатель О.Ю. Синегубова</p>		

Исполнитель
Заведующий МКДОУ ул.с № 251

/ Г.Д. Бобровская /
ф.и.о.



СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента образования мэрии города Новосибирска

Р. М. Ахметгареев

Заместитель начальника департамента - начальник управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса департамента образования мэрии города Новосибирска

Е. Ю. Кашенко

Начальник управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска

С. А. Казаков

Начальник отдела образования Советского района департамента образования мэрии города Новосибирска

З. А. Гребнева

21.01.2022

