

УТВЕРЖДЕНА

Приказом заведующего
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 251 «Звёздочка»
от "26" декабря 2023г. № 182/1 - од

Бобровская Г.Д.

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П

ИНСТРУКЦИЯ

« Оказание необходимой помощи детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 251 «Звёздочка».

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 251 «Звёздочка». (Далее - ДОО).

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ. ч1.ст.15.ст.ст.79 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Указа президента РФ ОТ 07.05.2012 №599 « О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказа Минобрнауки России 31309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. « Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»

1.2. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты». Маломобильные граждане (МГ) – это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов. люди с детскими колясками и т.д.)

2. Настоящая Инструкция разработана в целях:

2.1..Недопустимости дискриминации в ДОО по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

2.2. Реализации прав воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на получение образования и воспитания и социальной адаптации в условиях ДОО.

2.3. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками ДОО.

2.4. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг.

3. Лица, имеющие нарушение речи

3.1.Сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации.

3.2.Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмыслена. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить её.

3.3.Сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займёт больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения: взрослому, посетившему ДОО – написать, напечатать; ребёнку – показать жестами.

4. Лица с задержкой в развитии и проблемами общения.

4.1.В разговор с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том. Что собеседник с ним знаком. Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

5. Лица, имеющие нарушения зрения.

5.1.При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%,остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень,

иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение. У других – слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении.

5.2. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, куда он следует, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направить лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

5.3. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь.

5.4. Сотрудники обязаны поставить в известность лицо с нарушением зрения о наличии в ДОО информационных табличек, изготовленных с использованием шрифта Брайля. Для ориентации лица с нарушением зрения в ДОО необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определённых предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях низких притолоках, трубах и т.п.

5.5. Запрещается давать команды, собакам – поводырям, трогать, играть с ними. Обращайтесь с собаками поводырями не так как с обычными домашними животными. Следует помнить, что собака - поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушениями зрения. Если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник.

5.6. Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом не пропускайте информацию, если Вас об этом не просят. Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

5.7. Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

5.8. Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом. Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если Вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

5.9. Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз назвать того, к кому вы обращаетесь. Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту : если вы перемещаетесь, предупредить его.

5.10. Вполне нормально употреблять слова «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать. Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.

5.11. При спуске или подъёме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад - это неудобно. В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык.

6. Лица, имеющие нарушения слуха.

6.1. При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты. что влечёт за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении.

6.2. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загромождать его руками, волосами или какими-то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника.

6.3. Для привлечения внимания с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

6.4. При общении говорить следует максимально чётко артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов если собеседник не понял информацию.

6.5. Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать её, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. При работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

